

اداره کل پدافند غیر عامل



شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴ - ۷۴) ن ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی: اداره کل پدافند غیر عامل
۲ - محل جغرافیایی خدمت: اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل: مدیرکل
۵ - نوع پست/ شغل: ثابت ☒ موقت ☐	۶ - شماره پست/ شغل: ۳-۹۲

۷-وظایف پست /شغل

- ۱- راهبری شورای پدافند غیر عامل استان از طریق تهیه دستور کار مناسب، اخذ تصمیمات لازم و پیگیری مصوبات.
- ۲- هماهنگی با دستگاه های ذیربط در زمینه فرهنگ سازی و نهادینه سازی موضوع پدافند غیر عامل در سطح استان و واحدهای استانی دستگاه اجرایی.
- ۳- راهبری امور مربوط به شناسایی و طبقه بندی زیر ساخت و مراکز و تاسیسات در سطح استان و شهرستان های تابعه.
- ۴- هدایت امور مربوط به تهیه برآورد تهدیدات استان (تهدیدات خارجی، تهدیدات امنیتی) و تهیه فهرست آسیب پذیری استان در برابر تهدیدات و طبقه بندی آنها.
- ۵- اولویت بندی مراکز حساس و مهم استان.
- ۶- تایید و کنترل نهایی طرح های پدافند غیر عامل پروژه های حساس و مهم استانی بر اساس تقدم تعیین شده.
- ۷- نظارت بر تهیه و تدوین طرح های پدافند غیر عامل و برنامه های اجرایی آنها در واحد های استانی دستگاه های اجرایی.
- ۸- نظارت و برنامه ریزی به منظور اجرای طرح های پدافند غیر عامل مصوب استانی.
- ۹- کنترل امور مربوط به تأمین و تخصیص اعتبارات استانی و سایر پشتیبانی های مورد نیاز.
- ۱۰- نظارت بر اجرای سیاست ها و راهبردهای کلان کمیته دایمی پدافند غیر عامل در سطح استان.
- ۱۱- هماهنگی با وزارت کشور و سازمان پدافند غیر عامل در اجرا و نظارت بر طرح های استان.
- ۱۲- نظارت بر امور مربوط به حفاظت و طبقه بندی اطلاعات طرح های پدافند غیر عامل استانی.
- ۱۳- بستر سازی و فراهم آوردن زمینه های لازم برای پرورش نیروی جایگزین با تاکید بر مواردی از قبیل انتقال تجربیات، ارایه آموزشهای لازم و مشارکت دادن در انجام امور، تفویض اختیار.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه :
تعیین کننده وظایف	مدیرکل پدافند غیر عامل	آرام خلیلی	۹۸-۳-۷		
تایید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	برورز ندائی	۹۸،۳،۱۳		
دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مدیرکل	علی خلیلی	۹۸،۵،۲۲		

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴ - ۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی : اداره کل پدافند غیر عامل
۳ - محل جغرافیایی خدمت : اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل : رئیس گروه طرح و اجرا
۵ - نوع پست/ شغل : ثابت □ موقت □	۶ - شماره پست/ شغل : ۹۳-۳

۷-وظایف پست /شغل

- ۱- ایجاد ساز و کارهای لازم در پدافند غیر عامل مورد نیاز استان.
- ۲- برنامه ریزی در راستای بکار گیری و بسیج امکانات و منابع عمومی، دولتی و مردمی استان به منظور مقابله با بحران ناشی از تهدید نظامی.
- ۳- تحلیل و تأیید برنامه اجرایی پدافند غیر عامل و پروژه های مهم استان در حوزه های مختلف.
- ۴- ارائه خدمات مشورتی در تدوین برنامه های اجرایی پدافند غیر عامل استان در حوزه های مختلف.
- ۵- ارائه و بررسی پیشنهاد های لازم جهت اولویت بندی مراکز مهم استان.
- ۶- تهیه مصوبات شورای پدافند غیر عامل و پیگیری مراحل ابلاغ آن به اعضا.
- ۷- نظارت و پیگیری امور مربوط به کمیته های کار گروه های ۱۱ گانه شورای پدافند غیر عامل.
- ۸- ارزیابی عملکرد کار گروه های ۱۱ گانه شورای پدافند غیر عامل و ارائه گزارش های دوره ای.
- ۹- پیگیری تأمین و تخصیص اعتبارات استانی و سایر پشتیبانی های مورد نیاز.
- ۱۰- راهنمایی و هدایت کارشناسان به منظور اجرای سیاست ها و راهبردهای کلان کمیته دائمی پدافند غیر عامل در استان و شهرستان های تابعه.
- ۱۱- انجام هماهنگی های لازم با وزارت کشور و سازمان پدافند غیر عامل کشور در اجرا و نظارت بر طرح های استان.
- ۱۲- هماهنگی و تشکیل جلسات پدافند غیر عامل استانی و پیگیری مصوبات.
- ۱۳- تلفیق طرح ها و برنامه های پیشنهادی کار گروه های تخصصی استان.
- ۱۴- امکان سنجی اجرایی طرح ها و برنامه های پدافند غیر عامل استان.
- ۱۵- اظهار نظر در خصوص طرح ها و پیشنهادات دریافتی و تهیه گزارش های لازم.
- ۱۶- تنظیم برنامه سالیانه پدافند غیر عامل استان.
- ۱۷- پیگیری لازم برای پیش بینی اعتبار سالیانه برای طرح های پدافند غیر عامل استان از سوی دستگاه های اجرایی.
- ۱۸- بررسی و تحلیل طرح ها و برنامه های دستگاه ها به منظور ارائه در شورای پدافند غیر عامل استان.
- ۱۹- انجام هماهنگی های لازم به منظور اجرای دوره های آموزشی عمومی و تخصصی مصوب.
- ۲۰- تقسیم وظایف و ارجاع امور بین کارکنان و نظارت بر حسن اجرا.
- ۲۱- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارائه گزارش ها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات همایش ها و دوره های آموزشی مرتبط.
- ۲۲- انجام سایر امور محوله وفق مقررات.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه :
نماینده وظایف	مدیر کل پدافند غیر عامل	آرام حلی	۹۸-۳-۷		
تأیید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	بهروز ندائی	۹۸/۳/۱۳		
دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مدیر کل	علی خلیلی	۹۸/۵/۲۲		

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳ (۷۴ - ۲) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی : اداره کل پدافند غیر عامل
۳ - محل جغرافیایی خدمت : اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل : کارشناس برنامه ریزی، آموزش و پژوهش
۵ - نوع پست/ شغل : ثابت ☒ موقت ☐	۶ - شماره پست/ شغل : ۳-۹۴

۷-وظایف پست/شغل

- ۱- انجام بررسی های لازم به منظور همکاری در نیازسنجی آموزشی پدافند غیرعامل در دستگاه های اجرایی استان.
- ۲- جمع بندی و گردآوری نیازهای آموزشی و تهیه و تنظیم تقویم سالانه دوره های آموزشی اعلام شده از دستگاه ها.
- ۳- مطالعه و بررسی به منظور تهیه برنامه های فرهنگ سازی و تبلیغی سازمان های مختلف استان برای مقابله با تهدیدات و اقدامات دشمن.
- ۴- گردآوری اطلاعات لازم در راستای تدوین برنامه های آموزش عمومی مردم در سطوح مختلف برای حفظ و ارتقاء آمادگی عمومی در شرایط اضطراری.
- ۵- پیگیری و هماهنگی لازم بین دستگاه های مرتبط با حوزه فرهنگی، آموزشی و پژوهشی در سطح استان برای اجرای طرح های مقابله با اقدامات دشمن.
- ۶- پیگیری و هماهنگی در سازمان ها و نهادهای آموزشی به منظور اجرای آموزش های عمومی پدافند غیر عامل برای مردم در سطح استان.
- ۷- پیگیری اجرای آموزش های عمومی و اقدامات فرهنگی به منظور ارتقاء فرهنگ عمومی مردم.
- ۸- انجام پیگیری های لازم به منظور آموزش تخصصی و فرهنگ سازی و نهادینه سازی موضوع پدافند غیر عامل در سطح استان و دستگاه های اجرایی.
- ۹- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارایه گزارش ها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات همایش ها و دوره های آموزشی مرتبط.
- ۱۰- انجام سایر امور محوله وفق مقررات.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تیمین کننده وظایف	مدیر کل پدافند غیرعامل	آرام ملین	۹۸-۳-۷	
تأیید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	بهروز ندائی	۹۸/۳/۱۳	
دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مدیر کل	علی علیی	۹۸/۵/۲۲	

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۲ (۴ - ۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی: اداره کل پدافند غیر عامل
۳ - محل جغرافیایی خدمت: اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل: کارشناس پدافند غیر عامل
۵ - نوع پست/ شغل: ثابت □ موقت □	۶ - شماره پست/ شغل: ۳-۹۵

۷-وظایف پست /شغل

- ۱- زمینه سازی اجرای سیاست ها و راهبردهای کلان کمیته دایمی پدافند غیر عامل در استان و شهرستان ها.
- ۲- پیگیری جلسات پدافند غیر عامل استانی و هماهنگی جهت اجرای مصوبات آن.
- ۳- پیگیری مراحل ابلاغ مصوبات جلسات پدافند غیر عامل.
- ۴- پیگیری امور پدافند غیر عامل کالبدی (امور مربوط به طبقه بندی اماکن و تأسیسات، مبحث ۲۱ مقررات ملی ساختمان، طرح جامع پدافند غیر عامل و غیره).
- ۵- مطالعه و بررسی امور مربوط به کاهش آسیب پذیری و خدمات بر نیروی انسانی، تجهیزات و تأسیسات مهم در حوزه های مختلف استان.
- ۶- پیگیری، بررسی و اظهار نظر در خصوص مسایل مربوط به کارگروه های ۱۱ گانه شورای پدافند غیر عامل.
- ۷- پیگیری تهیه و تنظیم پیش نویس طرح های پدافند غیر عامل و مراحل اجرای آن در مراکز و زیر ساخت های استان.
- ۸- مطالعه، بررسی و تأیید اولیه طرح های پدافند غیر عامل پروژه های مهم استانی بر اساس تقدم تعیین شده.
- ۹- پیگیری لازم برای انجام برآورد اعتبار مورد نیاز طرح های پدافند غیر عامل استان و ارایه برای تصویب.
- ۱۰- جمع آوری، تجزیه و تحلیل و تهیه گزارش تخصصی از طرح های پدافند غیر عامل جهت ارایه به وزارت کشور و سازمان پدافند غیر عامل کشور.
- ۱۱- تنظیم دستور جلسه و اولویت بندی موضوعات برای طرح در جلسه شورای پدافند غیر عامل استان.
- ۱۲- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارایه گزارش ها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات همایش ها و دوره های آموزشی مرتبط.
- ۱۳- انجام سایر امور محوله وفق مقررات.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	تاریخ
تعیین کننده وظایف	مدیر کل پدافند غیر عامل	آرام صمیم	۹۸/۳/۷		
تأیید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	بهروز ندائی	۹۸/۳/۱۳		
دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مدیر کل	علی عطایی	۹۸/۵/۲۲		

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۴۱۲۳ - ۷۴ | ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی: اداره کل پدافند غیر عامل
۳ - محل جغرافیایی خدمت: اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل: رئیس گروه تهدیدات تخصصی
۵ - نوع پست/ شغل: ثابت ☒ موقت ☐	۶ - شماره پست/ شغل: ۳-۹۶

۷-وظایف پست /شغل

- ۱- برنامه ریزی و هماهنگی امور مربوط به تهدیدات نوین (زیستی، سایبری، پرتوی و ...) در سطح استان.
- ۲- تحلیل نتایج حاصل از شناسایی آسیب پذیری های ناشی از تهدیدات و اقدامات نظامی دشمن در حوزه های مختلف استان.
- ۳- پایش سطح آمادگی های دفاعی استان به منظور افزایش آستانه مقاومت مردمی در برابر تهدیدات.
- ۴- شناسایی و برآورد تهدیدات و اقدامات دشمن، نقاط آسیب پذیر، هم افزایی ها و مخاطرات در سطح استان در حوزه پدافند غیر عامل.
- ۵- ارایه مشورت های لازم به منظور ارتقاء آستانه مقاومت و تحمل مردم استان در برابر تهدیدات از طریق مقابله با عملیات روانی و فرهنگی و اطلاعاتی دشمن.
- ۶- نظارت و هماهنگی های لازم به منظور شناسایی و طبقه بندی زیر ساخت ها و مراکز و تأسیسات در سطح استان و شهرستان ها (بر اساس سه آئیم حساس، حیاتی و مهم).
- ۷- هماهنگی و برنامه ریزی لازم به منظور استفاده از ظرفیتها و قابلیت های بسیج برای مدیریت و کنترل بحران ناشی از جنگ در استان.
- ۸- نظارت و پیگیری به منظور اجرای دستور العمل های ابلاغی مربوط به پدافند غیر عامل به منظور حفظ و ارتقاء آمادگی لازم در دستگاه های مختلف سطح استان.
- ۹- نظارت بر انجام امور دبیرخانه ای قرارگاه های تخصصی پدافند (سایبری، پرتوی، زیستی و ...) استان.
- ۱۰- تقسیم وظایف و ارجاع امور بین کارکنان و نظارت بر حسن اجرا.
- ۱۱- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارایه گزارش ها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات همایش ها و دوره های آموزشی مرتبط.
- ۱۲- انجام سایر امور محوله وفق مقررات.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
نظارت کننده وظایف	مدیر کل پدافند غیر عامل	آرام ملکی	۹۸-۳-۷	
تأیید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	برزخ ندائی	۹۸/۳/۱۳	
دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مدیر کل	علی خلیلی	۹۸-۵-۲۲	

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴ - ۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱ - وزارت/ مؤسسه : استانداری	۲ - واحد سازمانی: اداره کل پدافند غیر عامل
۳ - محل جغرافیایی خدمت: اردبیل	۴ - عنوان پست/ شغل: کارشناس امنیت و رزمایش
۵ - نوع پست/ شغل : ثابت ☒ موقت ☐	۶ - شماره پست/ شغل: ۳-۹۷

۷-وظایف پست/ شغل

- ۱- تهیه و تنظیم لیست نقاط آسیب پذیر استان در برابر تهدیدات.
- ۲- انجام هماهنگی های لازم به منظور آمادگی دفاع غیر نظامی و پدافند غیر عامل در استان با آموزش، تمرین و رزمایش های دوره ای.
- ۳- مطالعه، بررسی و شناسایی نقاط آسیب پذیر استان و طبقه بندی آن در سه سطح حساس، حیاتی و مهم.
- ۴- بررسی، مطالعه و پیگیری طرح رزمایش و مراحل اجرایی آن در سطح استان به منظور ارتقاء آمادگی و پایداری در حوزه های مختلف در برابر تهدیدات نظامی دشمن.
- ۵- مطالعه، بررسی و اظهار نظر در خصوص سناریوهای تهیه شده و پیگیری برنامه اجرایی رزمایش.
- ۶- جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از رزمایش های اجرایی در دستگاه ها و احصاء نقاط قوت و ضعف آن جهت ابلاغ به دستگاه مربوطه و پیگیری لازم در خصوص رفع نقاط ضعف.
- ۷- پیگیری و اجرای امور دبیرخانه ای قرارگاه های تخصصی پدافند (سایبری، پرتوی، زیستی و ...) استان.
- ۸- شناسایی، طبقه بندی، اولویت بندی مراکز و سامانه های مهم استان در حوزه فناوری های الکترونیک و ارتباطات و اطلاعات.
- ۹- مطالعه، بررسی و اظهار نظر چگونگی تداوم خدمات ضروری حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات IT سازمان ها در سطح استان.
- ۱۰- مطالعه و بررسی نحوه حفاظت فیزیکی سیستم های رایانه ای در سطح استان.
- ۱۱- کنترل موردی و دوره ای وضعیت سایبری استان و ارایه گزارش مربوطه به مقام مافوق.
- ۱۲- پیگیری تشکیل مراکز پدافندی سایبری در دستگاه های دارای رده حفاظتی.
- ۱۳- انجام امور مربوط به برگزاری جلسات قرارگاه سایبری و پیگیری اجرای مصوبات.
- ۱۴- هماهنگی های لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی و تخصصی سایبری برای مسئولین مرتبط IT دستگاه ها.
- ۱۵- انجام امور مربوط به هماهنگی بین سازمان های مختلف این حوزه در سطح استان برای مقابله با تهدیدات و شرایط اضطراری.
- ۱۶- تهیه و تنظیم پیش نویس طرح جامع مدیریت بحران تهاجم های سایبری دشمن در حوزه های مختلف.
- ۱۷- پیگیری اجرای دستور العمل های ابلاغی مربوط به پدافند غیر عامل به منظور حفظ و ارتقا آمادگی لازم در دستگاه های مختلف سطح استان.
- ۱۸- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارایه گزارش ها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات همایش ها و دوره های آموزشی مرتبط.
- ۱۹- انجام سایر امور محوله وفق مقررات.



مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	نسخه :
تعیین کننده وظایف	مدیر کل پدافند غیر عامل	آرام علی	۹۸/۴/۷		۱
تأیید کننده وظایف	معاون سیاسی، امنیتی و اجتماعی	برادرزاده	۹۸/۳/۱۳		۲
دفتر تشکلات و بهبود روشها	مدیر کل	علی خلیل	۹۷/۵/۲۲		۳